

Come fare

Preventivi di stampa digitale personalizzati

Vuoi ricevere un preventivo personalizzato per stampare manifesti, banner, roll up e tutti gli altri materiali comunicativi necessari per far conoscere la tua azienda a dei potenziali clienti, pubblicizzare un evento o un prodotto? Con eplot.it puoi richiedere facilmente, con un solo click, tutti i preventivi che ti servono per stampare sui materiali trattati dalla nostra azienda.

Richiedici subito un preventivo personalizzato per la stampa di manifesti, striscioni, banner pubblicitari in carta ed altro ancora.

1. Hai bisogno di supporto per il Preventivo?

Se hai bisogno di un preventivo personalizzato i nostri tecnici sono a tua disposizione per risolvere al meglio ogni tua esigenza. Contatta il nostro supporto tecnico alla mail info@eplot.it, via chat attraverso l'apposita sezione.

Ecco alcune delle domande più frequenti che ci vengono fatte e per cui offriamo il nostro supporto:

- Hai delle necessità particolari e hai bisogno di supporto tecnico?
- Non sai quale possa essere il materiale migliore per ciò che devi stampare?
- Hai bisogno di supporto nella fase di realizzazione del file di stampa?
- Hai bisogno di supporto per la scelta dello spessore più indicato per la tua stampa?
- Hai bisogno di informazioni specifiche che non hai trovato nel sito?
- Hai bisogno di assistenza tecnica per lo stato di non conformità dei file?

Noi di eplot.it cerchiamo di offrire un servizio di assistenza mirato e di alta qualità. Aiutaci a migliorarci sempre di più riportandoci le tue incertezze e chiedendoci ulteriori spiegazioni.

2. Come si acquista su www.eplot.it?

Acquistare su www.eplot.it è facilissimo! Ti basta seguire pochi e semplici passi che ti conducono all'acquisto del prodotti che desideri.

1. IMPOSTA LE CARATTERISTICHE DEL TUO PRODOTTO
2. GUARDA IL PREVENTIVO
3. CARICA IL TUO FILE
4. INVIA L'ORDINE

3. Dove si caricano i file di stampa?

Non riesci a caricare i files per la stampa? Segui queste indicazioni:

Ecco come fare:

1. Clicca su "Carica file" sul modulo d'ordine
2. Vai nella cartella dove sono presenti il file o i files da stampare
3. Seleziona il file o i files da stampare tenendo premuto il tasto Ctrl
4. Clicca su apri e/o allega

Se hai altri dubbi contattaci